

**APGYVENDINIMO SU PARAMA  
APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGŲ SUAUGUSIEMS  
ASMENIMS SU (PSIHIKOS IR/AR PROTO) NEGALIA  
PASLAUGŲ TEIKIMO METODIKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Aprašas nustato** pagrindinius apgyvendinimo su parama (toliau apsaugoto būsto) principus bei šių paslaugų organizavimo ypatumus suaugusiems asmenims su psichikos ir/ar proto negalia (toliau- negalia).

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos.

2.1 **Apsaugoto Būstas (toliau AB)**– socialinės priežiūros paslauga ir gyvenamosios vietos suteikimas (jei neturi savo) bendruomenėje, iki 4 dalinai savarankiškų suaugusių asmenų su negalia, derinant tai su individualia atvejo vadybininko (socialinio darbuotojo) pagalba ir kitomis paslaugomis bendruomenėje, padedančiomis plėtoti ir palaikyti asmenų socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, siekiant visiško jų savarankiškumo.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme,

2.3. Nuo šio Aprašo įsigaliojimo **naujai kuriama** Apgyvendinimo su parama paslauga **specializuojasi pagal negalios pobūdį:**

2.3.1. Apgyvendinimas su parama suaugusiems asmenims su psichine ir (ar) kompleksine negalia.

2.3.2. Apgyvendinimas su parama suaugusiems asmenims su proto ir (ar) kompleksine negalia.

3. **Apsaugoto būsto paslaugų tikslas** - Apgyvendinimas su parama **paslaugų tikslas** - suteikti sąlygas suaugusiems asmenims turintiems psichikos ar proto negalią gyventi bendruomenėje ir siekti asmens optimalaus savarankiško funkcionavimo visuomenėje teikiant paslaugas ir paramą.

4. **Apsaugoto būsto paslaugų teikimo bendrieji principai**

4.1. **Individualus požiūris į asmenį.** Teikiant paslaugą, remiamasi nuostata, kad kiekvienas asmuo yra unikalus, todėl su kiekvienu dirbama individualiai, atsižvelgiant į konkretaus žmogaus poreikius, interesus, išsilavinimą, patirtį, stipriąsias asmens savybes bei galimybes.

4.2. **Paslaugos gavėjo apsisprendimas** - paslaugos gavėjas turi realią pasirinkimo laisvę kur

gyventi, su kuo gyventi bei apsigyvena ten, kur užtikrinamas jo savarankiškumas.

4.3. **Lokalus apgyvendinimas** – paslaugos gavėjai yra integrali vietinės bendruomenės dalis kaip ir visi kiti gyventojai. Apgyvendinimo paslaugos asmeniui pasiūlomos kiek galima arčiau jo šeimos, draugų, bendruomenės.

4.4. **Paslaugos gavėjo savarankiškumas** - skatinama atkurti, ugdyti ir palaikyti kasdienes savarankiško gyvenimo įgūdžius siekiant maksimalaus asmens savarankiškumo.

3.5. **Įgalinimas** – galios įgijimas siekiant didinti asmenų ir grupių galimybes aktyviai veikti ir kontroliuoti savo gyvenimą.

3.6. **Stiprybių modelis** - pagrindinis dėmesys yra skiriamas asmens stiprybėms, o ne psichopatologijai, negaliai, ar silpnybėms. Pabrėžiama integracija, normalizacija, viltis, aplinkos parama, ryžtas ir įveika, kuri apima atsakomybės už savo gyvenimą ir ligą prisiėmimą ir pastangas grįžti į prasmingą visuomenės gyvenimą.

3.7. **Visapusiško požiūrio** į asmens sveikatą ir/ar negalią - remiasi tuo, kad fizinė, psichinė ir dvasinė būklės tarpusavyje susijusios, taigi neįgalus asmuo – ne subjektas, kuriam sutriko viena iš funkcijų, bet žmogus, turintis problemų, kurias reikia spręsti, atsižvelgiant į fizinius, psichinius bei socialinius aspektus ir jų sąveiką.

3.8. Komandinis darbas - yra bendrai atliekama grupės ar komandos narių socialinė praktika. Jos atlikimo ypatumai priklauso nuo individualių grupės ar komandos narių kompetencijos. Komandinis darbas yra grindžiamas bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba. Kiekvienas komandos narys yra atsakingas už tai, kad tinkamai atliktų savo profesines funkcijas susijusias su paslaugų gavėjo socialinėmis problemomis. Kartu taikomas darbo pasidalijimas ir bendra atsakomybė tarp specialistų.

## **II SKYRIUS**

### **PASLAUGOS GAVĖJAI**

4. Paslaugų gavėjai suaugę asmenys turintys psichikos ir/ar proto negalią, kuriems nustatytas poreikis gauti pagalbą: elgesio, sveikatos ir saugumo, savipriežiūros gyvenamoje aplinkoje, judamumo, ryšio su išorine aplinka, finansų, dienotvarkė srityse.

4.1 AB paslaugos skiriamos asmenims su negalia, kuriems nustatytas poreikis gauti dalinę fizinę pagalbą (pagalba darant) sudaro 0 % vertinamų poreikių, gauti pagalbą žodžiu/ gestu paraginant apima ne mažiau kaip 30 % vertinamų poreikių. Gauti pagalbą atliekant stebėseną (primenant) arba pagalbos nereikia apima ne mažiau kaip 70 % , bendra suma neturi viršyti 100 %.

4.2 Apsaugotame būste turėtų gyventi savarankiški asmenys su negalia, kuriems pakanka įgūdžių, kompetencijos ir motyvacijos atlikti savęs apsitarnavimo ar kitokius veiksmus. Tačiau dėl turimos

negalios, patirto streso, ligos atkryčio, šie gebėjimai yra sutrikę dėl to reikalinga nuolatinė stebėseną.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENŲ APGYVENDINIMO TVARKA**

5. Dėl apsaugoto būsto paslaugų gavimo, teikimo ar keitimo paslaugų gavėjas, ar kitas asmuo padedantis priimti sprendimus gali teikti prašymą savivaldybės socialinės paramos skyriui. Sprendimą dėl apsaugoto būsto paslaugų skyrimo, teikimo ir keitimo priima savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

6. Paslaugų gavėjas jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo yra supažindintas su apsaugoto būsto paslaugų teikimo vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ir/ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais apgyvendinimo paslaugų sąlygas. Informacija apie tai užfiksuota sutartyje ar kituose asmens bylos dokumentuose.

7. Paslaugų gavėjas, ar kitas asmuo padedantis priimti paslaugų gavėjui sprendimus, rūpintojas prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta paslaugų gavėjo, ar jo rūpintojo arba apsaugoto būsto paslaugos tiekėjo iniciatyva. Asmuo ar jo rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį Apsaugoto būsto paslaugos tiekėjo iniciatyva, iš anksto bus informuotas paslaugos gavėjas, jo rūpintojas ir savivaldybės Socialinės paramos skyrius, priėmęs sprendimą skirti asmeniui apgyvendinimo paslaugą (tais atvejais, kai asmuo apgyvendinamas savivaldybės sprendimu) bei asmens atvejo vadybininkas.

8. Apsaugoto būsto paslaugų tiekėjas ir paslaugų gavėjas ar kitas asmuo padedantis priimti paslaugų gavėjui sprendimus, rūpintojas pasirašo sutartį, kurioje numatytos AB paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaryta praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo apsaugoto būsto paslaugų teikimo pradžios. Sutarties turinys yra aiškus, suprantamas, nedviprasmiškas. Sutarties papildymai/pakeitimai ar nutraukimas yra užfiksuotas sutartyje ir asmens bylos dokumentuose. Sutartis, jos papildymo/pakeitimo ar nutraukimo kopijos perduodamos savivaldybės Socialinės paramos skyriui ir paslaugų gavėjo atvejo vadybininkui.

9. Asmens duomenys kaupiami ir saugomi pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

### **IV SKYRIUS**

#### **APSAUGOTO BŪSTO ASMENIMS SU NEGALIA PASLAUGOS IR JŲ TEIKIMO TVARKA**

10. Apsaugoto būsto paslaugos apima asmens apgyvendinimą, socialines paslaugas, kurios teikiamos bendruomenėje siekiant įgyvendinti asmens Individualų socialinės pagalbos planą.(toliau ISPP).

11. Apsaugoto būsto ir kitos socialinės paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, sudarytus ISPP teikimo planus, jame išsikeltus tikslus, nustatytus terminus bendradarbiaujant su atvejo vadybininkais ir kitais paslaugų tiekėjais bendruomenėje.

12. Apsaugoto būsto paslaugų gavėjams socialinės (paslaugos ir jų turinys nustatytos šio aprašo Priede Nr.1) paslaugos yra teikiamos bendruomenėje socialines (atvejo vadyba, socialinė rehabilitacija, dienos užimtumas, profesinė rehabilitacija ir pan.) ir kitas paslaugas (sveikatos priežiūros, teisinės ir pan.) teikiančiose įstaigose pagal specialisto (atvejo vadybininko) sudarytą individualų socialinės pagalbos planą. Socialinių paslaugų teikimas ir intensyvumas priklauso nuo paslaugų gavėjų individualių poreikių.

13. Apsaugoto būsto paslaugų tiekėjas sudaro sąlygas (galimybes) paslaugų gavėjui gauti individualias atvejo vadybininko konsultacijas apgyvendinimo vietoje. Esant poreikiui, atvejo vadybininkui ir paslaugų gavėjui palaikyti abipusį ryšį telefonu ir/arba kitu nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis.

14. Užtikrinta paslaugų gavėjo apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje.

15. Apsaugoto būsto paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinėms aplinkybėms, ir/ar asmens sveikatos būklei, arba paslaugų gavėjui ir\ ar rūpintojui išreiškus pageidavimą, tolimesnis apgyvendinimo paslaugų teikimas peržiūrimas atsižvelgiant į sudarytus ISPP ir ankstesnius asmens poreikių vertinimus bendradarbiaujant su paslaugų gavėjo atvejo vadybininku rūpintoju ir/ ar asmeniu padedančiu priimti sprendimus.

16. Dėl apgyvendinimo paslaugų (apsaugoto būsto ) keitimo asmuo ar paslaugų tiekėjas gali teikti prašymą savivaldybės Socialinės paramos skyriui. Kartu pateikia atliktą atvejo vadybininko paslaugų gavėjo poreikių vertinimą, sudarytą ISPP, išvadas bei rekomendacijas. Sprendimą dėl apgyvendinimo (apsaugoto būsto) paslaugų keitimo priima savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

17. Apsaugoto būsto paslaugos teikimo trukmė priklauso nuo individualių asmens poreikių

atsižvelgiant į jo gebėjimus. Paslauga gali būti teikiama neterminuotai arba iki tol, kol:

17.1. asmuo savarankiškai gebės gyventi savo namuose

17.2. jei jam atsiranda būtinybė apsigyventi savarankiško gyvenimo namuose arba grupinio gyvenimo namuose.

17.3. jei jam atsiranda būtinybė gauti specializuotos globos ir slaugos paslaugas

17.4. asmeniui nepageidaujant gauti paslaugos arba pageidaujant paslaugą gauti kitur arba paslauga teikiama visą likusį asmens gyvenimą, jam atsiranda būtinybė gauti intensyvesnes grupinio gyvenimo namus ar specializuotos globos ir slaugos paslaugas, atsižvelgiant į asmens poreikius ir integracijos galimybes.

18. Teikiant apsaugoto būsto paslaugas, pildoma dokumentacija, už kurią atsakingas atvejo vadybininkas teikiantis paslaugas bendruomenėje. Informacija apie paslaugų gavėjui teikiamas apgyvendinimo ir kitas socialines paslaugas fiksuojama asmens dokumentuose (ISPP).

## **V SKYRIUS**

### **PASLAUGAS TEIKIANTYS DARBUOTOJAI**

19. Apsaugoto būsto suaugusiems asmenims su negalia paslaugas teikiantys specialistai:

19.1. Visas socialines paslaugas numatytas Individualiame socialinės pagalbos plane (ISPP), paslaugų gavėjui gaunančiam apgyvendinimo paslaugas apsaugotame būste, teikia atvejo vadybininkas dirbantis bendruomenėje.

19.2. Socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai) ir/ar kiti specialistai teikiantys paslaugas asmenims, gaunantiems apsaugoto būsto paslaugas, negali dirbti asmenys, kuriuos su paslaugų gavėjais sieja giminystės ir/ar svainystės ryšiai.

20. Specialistai teikiantys paslaugas asmenims gyvenantiems apsaugotame būste turi būti reguliariai instruktuojami ar mokomi, kaip saugiai atlikti jiems pavestus darbus. Atsižvelgiant į tai, kad Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta, kad visi socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per metus, rekomenduojama, kad namų darbuotojai dalyvautų įvairiuose mokymuose, seminaruose apie krizių intervencijų technikas, apie

psichologinių, fizinių, socialinių, elgesio problemų turinčių psichikos ir/ar proto negalia sergančių asmenų ypatybes.

21. Dirbantiems su psichikos ir/ar proto negalia turinčiais asmenimis darbuotojams turi būti reguliariai organizuojamos supervizijos, kurių metu būtų galima aptarti darbo su psichikos ir/ar proto negalia turinčiais asmenimis atvejus ir problemas, konsultuojant profesinių santykių klausimais stiprinti darbuotojų profesinę kompetenciją, asmeninius ir komandinius gebėjimus.

22. Specialistams, dirbantiems su psichikos ir/ ar proto negalia turinčiais asmenimis, rekomenduojama reguliarios individualios ar grupinės supervizijos.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ DARBŲ SAUGA**

23. Dalyvaujant darbuotojams ar jų atstovams, darbuotojų atstovams saugai ir sveikatai, turi būti vertinama darbuotojų profesinė rizika, vadovaujantis Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl Profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“. Iš darbuotojų renkama ir apibendrinama informacija apie pavojingus įvykius ir rizikos veiksnius, esamus ar galinčius atsirasti jų darbo vietose. Įvertinus konkrečią kylančią profesinę riziką, su darbuotojais arba jų atstovais saugai ir sveikatai aptariamos numatomos rizikos šalinimo ir mažinimo priemonės ir nustatomas taikomų priemonių veiksmingumas bei tinkamumas (pvz., darbuotojus aprūpinti asmeninės apsaugos priemonėmis (pirštinėmis, apsauginėmis kaukėmis), dezinfekciniais skysčiais).

24. Atsižvelgiant į darbo su psichikos ir/ar proto negalia turinčiais asmenimis specifiką, rekomenduojama visiems paslaugas teikiantiems specialistams organizuoti agresijos atpažinimo ir valdymo įgūdžių-mokymus.

## **VII SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI PATALPOMS**

25. Apsaugoto būsto paslauga gali būti kuriamas/steigiamas savivaldybės skiriamame socialiniame būste.

26. Reikalavimai patalpoms apsaugotame būste (AB):

Šie reikalavimai taikomi, tik jei apsaugoto būsto patalpas neįgaliajam suteikia juridinis asmuo teikiantis apsaugoto būsto paslaugas.

26.1. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama paslaugos teikimo vieta bei aplinka. AB vieta yra nesunkiai pasiekiamą visuomeniniu transportu. Rekomenduojama, kad atstumas iki maisto prekių parduotuvės ir/ar viešojo transporto stotelės ne daugiau kaip 1000 metrų, bei viešasis transportas kursuoja kiekvieną dieną

26.1.2. AB, namų aplinkoje, gyvena ne daugiau kaip 4 asmenys gaunantys apsaugoto būsto paslaugas.

26.1.3. AB patalpos turi atitikti statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus. Bendro naudojimo patalpos, gyvenamųjų patalpų bei kitų patalpų išplanavimas ir įrengimas atitiktų sveikatos apsaugos ministro patvirtintas higienos normas.

26.1.4. Paslaugos gavėjui užtikrinama kiek įmanoma saugi aplinka. AB gyvenamosiose ir bendro naudojimo patalpose turi būti įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema.

26.2. AB paslaugos gavėjas naudojasi kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas.

26.2.1. AB patalpos, t. y. gyvenamųjų kambarių, virtuvės, skirtos individualiam maisto gaminimui, asmens higienos patalpos (tualetas, dušas ar vonia), bendro naudojimo patalpos (laiptinės, koridoriai ir pan.) ir kita, pritaikytos gyvenimui ir būtinoms gyventojų poreikiams tenkinti.

26.3. Apsaugotame būste turi būti įrengtos šios patalpos: gyvenamoji (-osios) patalpa (-os), maisto gamybos patalpa ar virtuvė, tualetas, dušas ar vonia.

26.3.1. Gyvenamosios patalpos minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m.

26.3.2. Rekomenduojama kad gyvenamojoje patalpoje gyventų 1 asmuo, bet negali gyventi daugiau nei du asmenys (išskyrus atvejus, kai paslaugos gavėjai susiję giminystės ryšiais, ar kitaip suderinę savo interesus).

26.3.3. Gyvenamosios patalpos moterims ir vyrams įrengiamos atskirai, išskyrus atvejus, kai, atsižvelgiant į pageidavimus, viename kambaryje kartu gyvena paslaugų gavėjai, susiję giminystės ryšiais ar kitaip suderinę savo interesus.

26.3.4. Gyvenamojoje patalpoje turi būti kiekvienam paslaugų gavėjui skirti baldai (lova, spintelė, kėdė, spinta ar atskira uždara spintos dalis) ir minkštas inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, pagalvės ir antklodės užvalkalai, rankšluosčiai).

26.3.5. Gyvenamąsias patalpas draudžiama įrengti rūsiuose, pusrūsiuose (cokoliniuose aukštuose).

26.3.6. Virtuvė ar maisto gaminimo zona (toliau – virtuvė):

26.3.7. Virtuvėje turi būti viryklė, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių.

26.3.8. Virtuvėje įrenginiai, inventorių turi būti techniškai tvarkingi.

26.3.9. Asmens higienos patalpos:

Asmens higienos patalpose turi būti: unitazas, šepetys unitazui valyti, tualetinis popierius, šiukšlių dėžė, praustuvė, vonia arba dušas (arba abu), pakabos rankšluosčiams, tualetu reikmenų lentynėlė, praustuvė, veidrodis.

26.3.10. AB turi būti ne mažiau kaip viena veikianti skalbimo mašina, kurią gyventojai galėtų naudoti savo rūbų skalbimui.

26.3.11. AB paslaugos gavėjo gyvenamasis kambarys sutvarkytas ir apstatytas, atsižvelgiant į asmens poreikius ir interesus, aplinka artima namų aplinkai. Asmeniui sudaryta galimybė turėti kambaryje savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui. Tai numatyta AB vidaus tvarkos taisyklėse.

26.3.12. Paslaugos gavėjui sudarytos sąlygos ( galimybė) saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.

26.3.13. Paslaugos gavėjui jo gyvenamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į paslaugos gavėjo pageidavimus.

27. Jeigu apgyvendinami kartu keli giminystės ir/ar partnerystės ryšiais susiję paslaugų gavėjai, vienam asmeniui turi būti skiriama ne mažiau kaip 9 kv. m. naudingojo patalpų ploto. Į namų naudingąjį plotą įskaičiuojamas visų gyvenamųjų kambarių, miegamojo, virtuvių, asmens higienos patalpų, koridorių, įmontuojamų spintų ir kitų šildomų pagalbinių patalpų plotas.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Visos paslaugos, asmenims gaunantiems apgyvendinimo paslaugą apsaugotame būste yra teikiamos bendruomenėje. Paslaugos privalo būti teikiamos atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, sudarytus ISPP, taikant atvejo vadybos metodą bei visapusišką požiūrį į asmenį, siekiant suteikti kuo daugiau savarankiškumo ir asmens dalyvumo visuomenėje.



29. Paslaugų gavėjams, gyvenantiems apsaugotame būste, paslaugas teikia atvejo vadybininkas dirbantis bendruomenėje.

30. Paslaugos teikiamos bendruomenėje atsižvelgiant į kliento poreikius ir sudarytus ISPP, pasitelkiant nevyriausybinės ir bendruomeninės organizacijas, organizuoti ir teikti įvairias ir/ar socialinių, kasdienių, savarankiškų, darbinių, sprendimo priėmimo ir kitų svarbių asmens gyvenimo kokybei įgūdžių atkūrimo, ugdymo ir palaikymo priemones, socialinės reabilitacijos, profesinės reabilitacijos, dienos užimtumo centruose ir kitas socialines/ sveikatos paslaugas teikiančiose įstaigose siekiant paslaugų gavėjų integracijos į bendruomenę/visuomenę.

31. Apie teikiamas–apgyvendinimo paslaugas apsaugotame būste–rekomenduojama viešai skelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie savo veiklą, paslaugų teikimo sąlygas, personalą ir kt.

32. Informacija apie paslaugų gavėją renkama ir teikiama nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

---

**APGYVENDINIMO SU PARAMA  
APSAUGOTO BŪSTO  
SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA PASLAUGOS IR JŲ TURINYS**

Paslaugų gavėjams gaunantiems apgyvendinimo paslaugas apsaugotame būste socialinės paslaugos yra teikiamos bendruomenėje. Esant poreikiui konsultavimo paslauga gali būti teikiama apgyvendinimo vietoje.

**SOCIALINĖS PASLAUGOS:**

1. Apgyvendinimas - namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šėimos) gyvenimą.
2. Informavimas - reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai).
3. Konsultavimas - pagalba, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šėimos) probleminė situacija ir ieškoma pagalbos.
4. Tarpininkavimas ir atstovavimas - pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šėimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šėimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
5. Bendradarbiavimas tarp specialistų - Informacijos keitimasis tarp specialistų siekiant užtikrinti ISPP plano įgyvendinimą, stebėseną ir kitas teikiamas socialines paslaugas.

**SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMA ESANT POREIKIUI PADAL SUDARYTĄ INDIVIDUALŲ SOCIALINĖS PAGALBOS PLANĄ:**

**6. Pagalba gaminat maistą:**

- 6.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**7. Pagalba asmens higienos srityje:**

- 7.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**8. Pagalba asmeniui planuojant biudžetą:**

- 8.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**9. Pagalba kasdinių įgūdžių srityje:**

- 9.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**10. Pagalba naudojantis transporto paslaugomis:**

10.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginumus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**11. Pagalba leidžiant laisvalaikį:**

11.2. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginumus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**12. Pagalba bendravimo įgūdžių srityje:**

12.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginumus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**13. Pagalba priimant sprendimus:**

13.1. Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginumus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti.

**14. Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.**

Priedas Nr. 2

**ATVEJO VADYBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS APSAUGOTAME BŪSTE**

15. Apsaugoto būsto paslaugų gavėjams paslaugas teikia socialinis darbuotojas/ atvejo vadybininkas. Atvejo vadyba, kaip socialinė paslauga, siekia koordinuoti visą paslaugos gavėjui teikiamą pagalbą: nuo apsigyvenimo apsaugotame būste iki išsikeltą tikslo ir savarankiško gyvenimo bendruomenėje.

15.1. Atvejo vadyba yra apibūdinama kaip „intensyvi pagalbos forma“ skirta padėti asmenis, turintiems sunkių ir ilgą laiką besitęsiančių psichikos/ proto sutrikimų, kurie negali vieni išgyventi ir išlaikyti savo pozicijų visuomenėje, dėl savo praktinių ir socialinių sutrikimų.

15.2. Atvejo vadybininkas turi išplėsti savo potencialias terapines intervencijas ir įtraukti į jas bendruomenės, viešojo sektoriaus socialinius ir ekonominius resursus. Atvejo vadyba yra vienas iš būdų, kaip padėti žmogui nepasimesti ir gauti didžiausią naudą iš sistemos teikiamų paslaugų.

**16. Atvejo vadybos principai:**

16.1.paslaugų, priežiūros **tęstinumas**. Paslaugų gavėjas gauna nuoseklias ir visas reikalingas paslaugas tiek laiko, kiek jam reikia ir tada, kada jam reikia.

16.2.**Prieinamumas**. Paslaugų gavėjui yra teikiamos(prieinamos) tos paslaugos, kurios jam yra reikalingos.

16.3. **Atsakomybė**. Sistema pasiima atsakomybę už paslaugų gavėjui(asmeniui) suteiktas paslaugas.

16.4.Produktyvumas. Paslaugos teikiamos tinkamai ir taupiai.

### **17. Atvejo vadybos funkcijos:**

17.1. Atvejo vadybininkas efektyviai ir produktyviai planuodamas, koordinuodamas ir teikdamas paslaugas turi atlikti pagrindines funkcijas:

17.1.1 Įvertinimas. Paslaugų gavėjo/ asmens poreikių įvertinimas.

17.1.2. Planavimas. Nuoseklus paslaugų plano paslaugų gavėjui/ asmeniui sudarymas .

17.1.3. Suradimas. Paslaugų gavėjui reikiamų paslaugų suradimas ir jų teikimas.

17.1.4. Monitoringas/Stebėjimas. Užtikrinimas, stebėjimas, kad paslaugos tikrai yra teikiamos asmeniui/ paslaugų gavėjui.

17.1.5. Vertinimas. Paslaugos gavėjų. Asmenų atsiliepimai apie gaunamas paslaugas vertinimas ir tolimesnės pagalbos užtikrinimas.

### **18. Atvejo vadybininko funkcijos:**

18.1.Poreikių vertinimas

18.2.Individualaus ISPP sudarymas (individualaus socialinės pagalbos plano sudarymas).

18.3.Bendradarbiavimas su paslaugų gavėju/ asmeniu vykdant ISPP.

18.4.Paslaugų koordinavimas

18.4.Paslaugų gavėjo/ asmens individualus konsultavimas

18.5 Ryšio su artimaisiais palaikymas paslaugų teikimo metu

18.6.Paslaugų gavėjo interesų atstovavimas

18.7.Bendradarbiavimas su kitais paslaugų teikėjais bendruomenėje.

**GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ /SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMŲ /APSAUGOTO  
BŪSTO SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA PASLAUGŲ IR JŲ TURINIŲ  
PALYGINAMOJI LENTELĖ**

| Eil.nr | Paslauga   | G<br>G<br>N | SG<br>N | AB | Paslaugos aprašymas iš soc. pasl. katalogo   |
|--------|--|-------------|---------|----|--|
|        |  |             |         |    | <b>SPECIALIOSIOS SOCIALINĖS PASLAUGOS</b> (iš soc. pasl. katalogo)   |
| 1.     | Apygyvendinimas  | +           | +       | +  | namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šeimą) gyvenimą.   |
| 2.     | Informavimas   | +           | +       | +  | reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai)   |
| 3.     | Konsultavimas  | +           | +       | +  | pagalba, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) probleminė situacija ir ieškoma pagalbos   |
| 4.     | Tarpininkavimas ir atstovavimas  | +           | +       | +  | pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) |
| 5.     | Maitinimo organizavimas  | +           | -       | -  | pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo nepajėgia pasigaminti maisto apgyvendinimo paslaugose. Maitinimas gali būti organizuojamas suteikiant nemokamą maitinimą valgyklose, bendruomenės įstaigose ar kitose maitinimo vietose bei išduodant maisto talonus ar sauso maisto daivinius gyventojams        |
| 6.     | Pagalba apsirūpinant būtiniausiais drabužiais ir avalyne reikiomis higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais | +           | -       | -  | Pagalba apsirūpinant būtiniausiais drabužiais ir avalyne reikiomis higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais   |
| 7.     | Įstaigos specialistų ir asmenų su negalia  | +           | +       | -  | Reguliarūs struktūruoti įstaigos specialistų ir asmenų su negalia susirinkimai dėl dienos veikos aptarimų, atsakomybių pasidalinimo ir pan.  |

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|  | susirinkimai  |   |   |   |  |
| 8.   | Bendradarbiavimas tarp specialistų                                      | + | + | + | Informacijos keitimasis tarp specialistų siekiant užtikrinti ISPP plano įgyvendinimą, stebėseną ir kitas teikiamas socialines paslaugas.                                       |
| <b>SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS IR PALAIKYMAS:</b> |   |   |   |   |  |
| 9.   | Pagalba gaminant maistą:  |   |   |   |  |
|  | 7.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba gaminant maistą              | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištisai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus. |
|  | 7.2. Pagalba žodžiu/gestu gaminant maistą                               | + | + |   | Paragininimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą  |
|  | 7.3. Maisto gamtinimo stebėseną   | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paragininimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti   |
| 10.  | Pagalba asmens higienos srityje:  |   |   |   |  |
|  | 8.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba asmens higienos srityje      | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištisai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus. |
|  | 8.2 Pagalba žodžiu/gestu asmens higienos srityje                        | + | + |   | Paragininimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą  |
|  | 8.3. asmens higienos stebėseną  | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paragininimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti   |
| 11.  | Pagalba asmeniui planuojant biudžetą:                                   |   |   |   |  |
|  | 9.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba asmeniui planuojant Biudžetą | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištisai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus. |
|  | 9.2. Pagalba žodžiu/gestu asmeniui planuojant Biudžetą                  | + | + |   | Paragininimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą  |
|  | 9.3. Biudžeto planavimo stebėseną                                       | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paragininimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti   |
| 12.  | Pagalba kasdienių įgūdžių srityje:                                      |   |   |   | (kaip) skalbimas drabužių priežiūra, asmeninių erdvių ir bendrų patalpų tvarkymas ir priežiūra   |
|  | 10.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba                             | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištisai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus           |

|     |  |   |   |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|
|     | asmeniui kasdienių įgūdžių srityje   |   |   |   | veiksmus.  |
|     | 10.2 Pagalba žodžiu/gestu asmeniui kasdienių įgūdžių srityje                   | + | + |   | Paraginimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą  |
|     | 10.3 kasdienių įgūdžių stebėseną   | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginius užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti  |
| 13. | Pagalba naudojantis transporto paslaugomis:                                    |   |   |   | paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu  |
|     | 11.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba naudojantis transporto paslaugomis | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištiesai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus.  |
|     | 11.2 Pagalba žodžiu/gestu naudojantis transporto paslaugomis                   | + | + |   | Paraginimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą  |
|     | 11.3. naudojimosi i transporto paslaugomis stebėseną                           | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginius užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti  |
| 14. | Pagalba leidžiant laisvalaikį:   |   |   |   | laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant asmenys (šeimos) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla, vaikai – ruošti pamokas ir pan. |
|     | 12.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba leidžiant laisvalaikį              | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištiesai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus.  |
|     | 12.2. Pagalba žodžiu/gestu naudojantis transporto paslaugomis                  | + | + |   | Paraginimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą  |
|     | 12.3. naudojimosi transporto   | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginius užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti  |

|                 |   |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|
|                 | paslaugomis stebėseną   |   |   |   |   |
| 15.             | Pagalba bendravimo įgūdžių srityje :                                    |   |   |   | Bendravimo įgūdžių ugdymas/ palaikymas grupiniuose užsiėmimuose ir/ar individualiai.  |
|                 | 13.1. Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba bendravimo įgūdžių srityje  | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištisai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus.                        |
|                 | 13.2 Pagalba žodžiu/gestu paraginimas bendravimo įgūdžių ugdymo srityje | + | + |   | Paraginimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą   |
|                 | 13.3 bendravimo įgūdžių stebėseną                                       | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti  |
|                 | Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį      | + | + |   | Pagalba priimant sprendimus   |
|                 | 14.1 Dalinė pagalba darant /fizinė pagalba priimant sprendimus          | + |   |   | Pagalba darant/dalinė fizinė pagalba, t.y. pagalba dalyvaujant kartu su asmeniui tam tikruose žingsniuose, bet neištisai; pagalba atliekant tam tikrus, bet ne visus veiksmus.                        |
|                 | 14.2 Pagalba žodžiu/gestu paraginimas priimant sprendimus               | + | + |   | Paraginimas žodžiu/gestu apima sprendimo modeliavimą, vizualinius priminimus, paskatinimus, ir veiklos žingsnių pakartojimą   |
|                 | 14.3 Sprendimų priėmimo stebėseną                                       | + | + | + | Stebėseną, apima patikrinimus ir paraginimus užduodant klausimus, bet nesakant ką daryti  |
|                 | Intensyvi krizių įveikimo pagalba                                       | + | - | - | pagalbos suteikimas asmeniui, atsidūrusiam krizinėje situacijoje. Paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos |
| 16.             | Socialinės priežiūros užtikrinimas visą parą                            | - | + | - | Savarankiško gyvenimo namų gyventojams turi būti užtikrinta galimybė, bet kuriuo paros metu susisiekti su darbuotoju (pasyvusis budėjimas namie, Lietuvos respublikos darbo kodeksas 118 straipsnis)  |
| <b>VEIKLOS:</b> |   |   |   |   |   |
| 17.             | Kiekvienam gyventojui užtikrinti  | + | + | + | Atvejo vadybos, socialinės rehabilitacijos, laisvalaikio, mokymosi, darbo paieškos, profesinės rehabilitacijos, asmens sveikatos priežiūros ir kt.  |



|     |  |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|--|---|
|     | bendruomenėje teikiamų paslaugų pasiekiamumą                                   |  |  |  |   |
| 18. | Veiklos nukreiptos į aplinką – „bendruomenės jautrinimas“:                     |  |  |  | Institucijos skiria ne mažiau 10 procentų savo darbuotojų darbo laiko šių paslaugų organizavimui.   |
| 19. | Savanorystės skatinimas  |  |  |  | -Darbo su trumpalaikiais bei ilgalaikiais savanoriais strategijos pasirengimas su metiniu savanorystės ciklu<br>- Savanorių paieška, formavimas bei palaikymas  |
| 20. | Bendruomenės, vietinių organizacijų, gyventojais bei verslo įmonių jautrinimas |  |  |  | - GGN draugų rato telkimas, mokymas ir palaikymas<br>-Neįgalaus asmens Individualaus draugo paieška, palaikymas ir skatinimas (tame tarpe skatinimas svečiuotis bendruomenės šeimose)<br>-Vietinių verslo įmonių įgalinimas prisidėti prie paramos tikslinėms grupėms<br>-Jautrinimo veiklos socialiniuose tinkluose, socialinėse akcijose bei bendruomeninėse veiklose<br>-vietos mokyklų bendruomenių jautrinimas atvirumui |
| 21. | Veiklos nukreiptos link neįgaliųjų dalyvumo bendruomeninėse erdvėse didinimo   |  |  |  | -dalyvavimas bendruomenės vietos veiklos grupių veikloje<br>-Dalyvavimas bendruomeninėse akcijose (pvz. Ekologinėje akcijoje „Darom“), kūrybinėse dirbtuvėse, bendruomeninėse šventėse, žygiuose ar kitose iniciatyvose<br>-Atvirų dienų bendruomenei organizavimas   |

**Periodinio pagalbos poreikio vertinimo kriterijai ir tvarka**

1. Pagalbos poreikio vertinimas SGN - tai asmens savarankiškumo bei poreikių, kurie gali būti tenkinami socialinėmis paslaugomis apgyvendinimo vietoje (paslaugos, jų turinys ir rekomendacijos nustatytos šio aprašo Prieduose Nr. 1 ), vertinimas. Poreikių vertinimas apima šias sritis:
  - 1.1. savipriežiūros;
  - 1.2. maisto ruošos;
  - 1.3. judamumo;
  - 1.4. ryšių su išorine aplinka palaikymo;
  - 1.5. finansų valdymo;
  - 1.6. dienotvarkės planavimo;
  - 1.7. bendravimo.
2. Periodinio pagalbos poreikio vertinimas atliekamas vadovaujantis šiais kriterijais:
  - 2.1. Individualumas - kiekvieno paslaugų gavėjo savarankiškumo lygis bei turimi/trūkstami gebėjimai vertinami individualiai, atsižvelgiant į asmens interesus, galimybes, stipriąsias ir silpnąsias puses;
  - 2.2. Kompleksiškumas - Į paslaugų gavėją vertinimo metu žiūrima kompleksiškai – svarbi informacija, surinkta iš įvairių šaltinių. Šio vertinimo metu gauta informacija ir paskirtos socialinės paslaugos įtraukiamos į ISPP;
  - 2.3. Pritaikymas negaliai - vertinimas atliekamas ir metodai bei priemonės parenkami, atsižvelgiant į negalios pobūdį;
  - 2.4. Komandinis požiūris - šis vertinimas yra tik dalis visapusiško įvertinimo, atliekamo įvairių sričių specialistų, todėl svarbus nuolatinis bendradarbiavimas su kitais specialistais (atvejo vadybininku, sveikatos priežiūros specialistais ir kt.);
  - 2.5. Vertinimas vyksta nuolat ir aplinkoje, maksimaliai artimoje realiai aplinkai;
  - 2.6. Paslaugų gavėjas - aktyvus vertinimo proceso dalyvis.
3. Vertinimą SGN atlieka socialinis darbuotojas.
4. Pagalbos poreikio vertinimas atliekamas *pirminis ir periodiniai*.
5. Pirminis paslaugų gavėjo gebėjimų SGN vertinimas atliekamas šia tvarka:
  - 5.1. Asmens gebėjimų įvertinimas, informacijos surinkimas, atsižvelgiant į atvejo vadybininko atlikto pradinio vertinimo metu nustatytas problemines sritis;
  - 5.2. Informacijos analizė;
  - 5.3. Gautų duomenų aptarimas su klientu;

#### 5.4. Paslaugos įtraukiamos į ISPP.

6. Periodiniai vertinimai periodiškai atliekami socialinių paslaugų SGN teikimo eigoje, siekiant įvertinti atkurtus ir/ar išugdytus asmens gebėjimus. Esant būtinybei, teikiami siūlymai dėl ISPP koregavimo
7. Periodinių vertinimų metu gauta informacija apie paslaugų gavėjo pokytį perduodama atvejo vadybininkui, kuris atlieka galutinį vertinimą, siekdamas nustatyti tolimesnius veiksmus, ar asmeniui reikia skirti intensyvesnę GGN paslaugą, ar asmuo pasiruošęs palikti apgyvendinimo SGN paslaugas ir pradėti gyvenimą AB ar savarankišką / iš dalies savarankišką gyvenimą bendruomenėje.
8. Vertinimo metu taikomi metodai ir priemonės: informavimas, anketavimas, struktūruotas interviu, stebėjimas.

Vertinami gebėjimai pagal konkrečias veiklas:

| Veikla                                | Veiklos tikslas  | Vertinimo dažnumas            | Vertinami gebėjimai  | Dokumentacija  |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| Bendravimo įgūdžių mokymo paslauga    | Formuoti efektyvaus bendravimo nuostatas bei tobulinti bendravimo įgūdžius | Kartą per dvi savaites        | Pasitikėjimas savimi, problemų sprendimas, apsisprendimas, sakytinių pranešimų priėmimas bendraujant, nežodinių pranešimų priėmimas bendraujant, pokalbio pradėjimas, pokalbio palaikymas, pokalbio baigimas, susikaupimas, pakanta ir jautrumas kritikai, savo nuomonės gynimas, bendravimas artimoje aplinkoje, bendravimas viešoje aplinkoje, išsakymas kitiems apie asmeninius poreikius, konfliktų sprendimas, artimų ir intymių santykių palaikymas, elgesio reguliavimas sąveikaujant, seksualinės agresijos valdymas, netinkamo elgesio valdymas | Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Bendravimo įgūdžių mokymo paslauga),    |
| Kasdienių įgūdžių mokymo paslauga     | Lavinti kasdienius asmens gyvenimo įgūdžius                                | Kartą per savaitę             | Dienos režimo laikymasis, reguliarius asmens prausimasis ir maudymasis, reguliari asmens kūno dalių savipriežiūra, tinkamos aprangos pasirinkimas ir priežiūra, artimiausios aplinkos sutvarkymas, naudojimasis buitinais prietaisais  | Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Kasdienių įgūdžių mokymo paslauga),     |
| Maisto ruošos įgūdžių mokymo paslauga | Atkurti prarastus ir ugdyti naujus maisto ruošos įgūdžius                  | Kiekvieno užsiėmimo pabaigoje | Savarankiškas užduoties atlikimas, darbo planavimas, konkrečių maisto ruošos veiksmų atlikimas (žaliavos paruošimas, pjaustymas, apdirbimas, patiekimas), darbo tempas, darbo kokybė, apsipirkimas, požiūris į darbą, nurodymų ir instrukcijų laikymasis, iniciatyva darbe, mokymosi gabumai, sugebėjimas prisitaikyti, ištvermingumas, atsakomybė, savo atlikto darbo kokybės vertinimas, imlumas, darbo organizavimo gebėjimai   | Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Maisto ruošos įgūdžių mokymo paslauga), |
| Savarankiškų įgūdžių mokymo paslauga  | Atkurti prarastus ir ugdyti naujus asmens savarankiško gyvenimo įgūdžius   | Kartą per savaitę             | daiktų ir paslaugų įsigijimas, apsipirkimas, apsirūpinimas būtiniaisiais dalykais, elgesio reguliavimas sąveikaujant, ekonominis savarankumas, tvarkymasis su pinigais, savo išlaidų planavimas  | Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Savarankiškų įgūdžių mokymo paslauga),  |
| Laisvalaikio įgūdžių mokymo paslauga  | Atkurti prarastus ir ugdyti naujus asmens prasmingų veiklų                 | Kartą per savaitę             | dienos režimo tvarkymas ir išpildymas, veiklumo lygio valdymas, planavimas, pasitikėjimas savimi, laisvalaikio pasirinkimas, įgijimas, išlaikymas, dalyvavimas mėgstamose laisvalaikio veiklose  | Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Laisvalaikio įgūdžių mokymo paslauga),  |

|          |   |  |           |  |
|----------|---|--|-----------|--|
| paslauga | planavimo ir išitraukimo<br>į jas gebėjimus |  | su kitais |  |
|----------|---|--|-----------|--|

Projekktas

# Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (bendravimo įgūdžių mokymo paslauga)

**Pildymo instrukcija:** šią formą pildo specialistas individualaus pokalbio su klientu metu.

**Kliento vardas, pavardė:**.....

**Specialisto vardas, pavardė, pareigos**.....

**Data:** .....

## Vertinimo skalė:

**0** Ribotumo NĖRA: svyravimai iki 4 %    **3** DIDELIS ribotumas: 50-95 %

**1** NEDIDELIS ribotumas: 5-24 %    **4** VISIŠKAS ribotumas: 96-100 %

**2** VIDUTINIS ribotumas: 25-49 %

### 1. Pasitikėjimas savimi

| 4   | 3  | 2                                      | 1   | 0  |
|---|--|--|---|--|
| Dažnai trūksta pasitikėjimo savimi, nervingas, greitai pasiduoda/pernelyg pasitiki savimi, nepasiduoda kontrolei. | Galėtų labiau pasitikėti savimi ir rodyti daugiau suinteresuotumo. | Pasitiki savimi, orientuotas į tikslą. | Visada pasitikintis savimi, orientuotas į rezultatą ir užtikrintas, kad pavyks. | Labai pasitikintis savimi, entuziastingas, atkaklus, energingas. |

### 2. Problemų sprendimas

| 4   | 3   | 2  | 1   | 0  |
|---|---|--|---|--|
| Nesugeba įvertinti ir identifikuoti nei lengvų, nei sudėtingų problemų. | Sugeba identifikuoti, įvertinti. Nesugeba savarankiškai spręsti problemų. | Lengvas problemas sprendžia savarankiškai, bet gali paprašyti kitų pagalbos. | Pats sprendžia iškilusias lengvas problemas. Nereikalinga niekieno pagalba. | Pats sprendžia iškilusias tiek lengvas, tiek sudėtingas problemas. Siūlo savo pagalbą kitiems. |

### 3. Apsisprendimas

| 4   | 3   | 2  | 1   | 0   |
|---|---|--|---|---|
| Negali priimti sprendimo, jaučia nuolatinę įtampą situacijose, kuriose reikia apsispręsti | Sunku priimti sprendimą, nuolat keičia nuomonę. Sprendimo priėmimas užtrunka. | Geba priimti sprendimą, tačiau tai trunka ilgiau nei įprastai. | Geba priimti sprendimą pakankamai greitai, nejaučia įtampos | Apsisprendimo gebėjimai puikūs, tokiose situacijose nejaučia jokio nerimo, įtampos, sprendimų nekeičia. |

### 4. Sakytinių pranešimų priėmimas bendraujant

| 4   | 3  | 2   | 1   | 0  |
|---|--|---|---|--|
| Nemoka reikšti minčių, nesupranta, ką sako kiti asmenys | Žodinio bendravimo ir tarpasmeninio kontakto palaikymo įgūdžius reikėtų patobulinti. | Bendrauja gerai. Adekvačiai reaguoja į aplinkinių sakytinius pranešimus, kritiką. | Geri žodinio bendravimo ir tarpasmeninio kontakto palaikymo įgūdžiai. | Puikūs bendravimo įgūdžiai, sugeba aiškiai reikšti mintis. |

### 5. Nežodinių pranešimų priėmimas bendraujant

| 4  | 3  | 2  | 1   | 0  |
|--|--|--|---|--|
| Blogas klausytojas, vengia akių kontakto | Nežodinio bendravimo ir tarpasmeninio kontakto palaikymo įgūdžius reikėtų patobulinti. | Bendrauja gerai. Adekvačiai reaguoja į aplinkinių nežodinius pranešimus. | Geri nežodinio bendravimo ir tarpasmeninio kontakto palaikymo įgūdžiai. | Puikūs nežodinio bendravimo įgūdžiai, geras klausytojas. |

6. Pokalbio pradėjimas, palaikymas, baigimas

| 4   | 3   | 2   | 1  | 0  |
|---|---|---|--|--|
| Negeba pradėti, palaikyti bei baigti pokalbio. Jaučia nuolatinę įtampą situacijose, reikalaujančiose bendravimo. Vengia tokių situacijų | Pokalbio pradėjimo, palaikymo ir baigimo gebėjimai galėtų būti geresni. Situacijose, reikalaujančiose bendravimo, nesijaučia patogiai | Pokalbio pradėjimo, palaikymo ir baigimo gebėjimai pakankamai geri. Situacijų nevengia. | Pokalbio pradėjimo, palaikymo ir baigimo gebėjimai geri. | Puikūs pokalbio pradėjimo, palaikymo ir baigimo gebėjimai. Sugeba aiškia, sklandžiai reikšti mintis. |

7. Susikaupimas

| 4   | 3  | 2  | 1  | 0  |
|---|--|--|--|--|
| Negali visiškai susikaupti, sutelkti dėmesio. Blaškosi bet kokioje situacijoje. | Gebėjimas susikaupti gana prastas. Aplinka turi būti be dirgiklių, norint atlikti užduotį, reikalaujančią susikaupimo. | Gebėjimas susikaupti gana geras. Kartais reikia daugiau laiko dėmesiui sutelkti. | Geba susikaupti, dėmesį sutelkia greitai ir gerai. | Puikiai sutelkia dėmesį, užduotis, reikalaujančias susikaupimo, atlieka sklandžiai ir greitai. |

8. Pakanta ir jautrumas kritikai

| 4  | 3   | 2   | 1  | 0   |
|--|---|---|--|---|
| Nepriima kritikos ir neatsižvelgia į ją. | Sunkiai priima kritiką, pyksta, įrodinėja savo, elgiasi priešingai. | Sunkiai priima kritiką, bet stengiasi pasikoreguot. Atsižvelgia į pastabas. | Priima kritiką, visada atsižvelgia į tai kas yra sakoma. | Lengvai priima jam skirtą kritiką ir atsižvelgia į ją, pakantus |

9. Savo nuomonės gynimas

| 4  | 3   | 2  | 1  | 0   |
|--|---|--|--|---|
| Neturi savo nuomonės/įkyriai perša aplinkiniams savo nuomonę. Nepasitiki savimi. | Turi savo nuomonę, bet negali jos apginti, nesugeba jos išsakyti. | Gebėjimai išreikšti savo nuomonę vidutiniški. Įkalbamas, lengvai keičiantis nuomonę. | Sugeba apginti, išsakyti savo nuomonę, tačiau kartais pasiduoda kitų įtakai, pritrūksta argumentų. | Pasitiki savimi. Sugeba išsakyti, apginti savo nuomonę. |

10. Bendravimas artimoje aplinkoje

| 4  | 3  | 2  | 1   | 0   |
|--|--|--|---|---|
| Bendravimo gebėjimai su sau lygiais blogi. Bijo paprašyti pagalbos. Nesugeba apginti savo nuomonės. Nepriima kritikos. Nesugeba vesti pokalbio, bendrauti. Nesugeba naudotis telekomunikacijos priemonėmis | Bendravimo įgūdžiai prasti, ne visada išdrįsta paprašyti pagalbos, sunkiai apgina savo nuomonę. Sunkiai reaguoja į kritiką. Prasti pokalbio vedimo gebėjimai. Sunku naudotis telekomunikacijos priemonėmis | Bendravimo įgūdžiai geri. Geba bendrauti su sau lygiais. Kartais sunku paprašyti pagalbos, apginti savo nuomonę. Geba naudotis telekomunikacijos priemonėmis | Bendravimo įgūdžiai geri, dalykiški. Geba užmegzti pokalbį, jį palaikyti. Geba naudotis telekomunikacijos priemonėmis | Bendravimo įgūdžiai puikūs. Sugeba palaikyti konstruktyvų pokalbį. Gerai naudojasi telekomunikacijos priemonėmis. |

11. Bendravimas viešojoje aplinkoje

| 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| Bendravimo gebėjimai viešoje aplinkoje blogi. Bijo paprašyti pagalbos. Nesugeba apginti savo nuomonės. Nepriima kritikos. Nesugeba vesti pokalbio, bendrauti. | Bendravimo įgūdžiai viešoje aplinkoje prasti, ne visada išdrįsta paprašyti pagalbos, sunkiai apgina savo nuomonę. Sunkiai reaguoja į kritiką. Prasti pokalbio vedimo gebėjimai. | Bendravimo įgūdžiai viešoje aplinkoje geri. Geba bendrauti tiek su valdžios atstovais, tiek su sau lygiais. | Bendravimo įgūdžiai viešoje aplinkoje geri, dalykiški. Geba užmegzti pokalbį, jį palaikyti. | Bendravimo įgūdžiai viešoje aplinkoje puikūs. Sugeba palaikyti konstruktyvų pokalbį. |
|---|---|---|---|--|

## 12. Išsakymas kitiems apie asmeninius poreikius

| 4  | 3   | 2   | 1   | 0  |
|--|---|---|---|--|
| Nesugeba išsakyti kitiems apie savo asmeninius poreikius. Reikalinga nuolatinė pagalba, mokymas. | Sugeba identifikuoti savo asmeninius poreikius. Nesugeba savarankiškai jų išsakyti. | Geba identifikuoti ir išsakyti savo asmeninius poreikius savarankiškai, bet kartais reikalinga pagalba. | Pats išsako savo asmeninius poreikius su minimalia pagalba. | Pats išsako savo asmeninius poreikius, pagalba nereikalinga. |

## 13. Konfliktų sprendimas

| 4  | 3   | 2   | 1   | 0  |
|--|---|---|---|--|
| Nesugeba spręsti konfliktinių situacijų, vengia jas spręsti. Reikalinga nuolatinė pagalba ir priežiūra | Sugeba identifikuoti, įvertinti konfliktines situacijas. Nesugeba savarankiškai jų spręsti. | Lengvesnes konfliktines situacijas sprendžia savarankiškai, bet gali paprašyti kitų pagalbos. | Pats sprendžia iškilusias lengvas konfliktines situacijas. Nereikalinga niekieno pagalba. | Pats sprendžia iškilusias tiek lengvas, tiek sudėtingas konfliktines situacijas. Siūlo savo pagalbą kitiems. |

## 14. Artimų ir intymų santykių palaikymas

| 4  | 3   | 2   | 1  | 0   |
|--|---|---|--|---|
| Nesugeba palaikyti artimų ir intymų santykių, vengia bendravimo. | Reikalinga pagalba sprendžiant artimuose santykiuose kylančias problemas. | Geba palaikyti artimus ir intymius santykius, tačiau kartais reikia patarimų, pagalbos. | Pats sprendžia iškilusias situacijas artimuose ir intymiuose santykiuose. Nereikalinga niekieno pagalba. | Pats sprendžia iškilusias tiek lengvas, tiek sudėtingas situacijas artimuose ir intymiuose santykiuose. Nevengia artimų santykių. |

## 15. Elgesio reguliavimas sąveikaujant

| 4   | 3   | 2  | 1   | 0  |
|---|---|--|---|--|
| Nebendradarbiauja, ignoroja aplinkinius, esant konfliktinei situacijai, sunkiai kontroliuoja savo elgesį (pyksta, šaukia, mušasi ir pan.) | Kyla sunkumų dėl elgesio kontrolės sąveikaujant su kitais. Kartais galėtų būti labiau bendradarbiaujantis. Geriausiai dirba vienas arba mažoje grupelėje. | Bendradarbiaujantis, gerai sutaria su aplinkiniais. Gali dirbti ir vienas, ir grupėje. | Bendradarbiauja su kitais siekiant darbo tikslų ir atliekant užduotis. Pats rodo iniciatyvą. Gerai dirba tiek vienas, tiek grupėje. Gerai kontroliuoja savo elgesį. | Aktyviai padeda kolegoms, gali vadovauti, priimti atsakomybę, siūlyti naujas idėjas. Puikiai susitvarko tiek su individualiomis užduotimis, tiek su darbu grupėje ir net komandoje. Puikūs elgesio kontrolės įgūdžiai. |

## 16. Seksualinės agresijos valdymas

| 4                             | 3   | 2                            | 1   | 0                                  |
|-------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|
| Reikia pastovios kontrolės ir | Agresiją valdyti geba tik iš dalies. Reikia | Dažniausiai neagresyvus. Tik | Agresija pasireiškia labai retai, greitai | Neagresyvus. Kontrolė ir priežiūra |

|   |                        |                                      |              |               |
|---|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|
| priežiūros. Agresyvus, negebątos agresijos suvaldyti. | stebėti, kontroliuoti. | kartais reikia priežiūros/kontrolės. | koreguojasi. | neriekalinga. |
|---|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------|

#### 17. Netinkamo elgesio valdymas

| 4  | 3  | 2  | 1  | 0   |
|--|--|--|--|---|
| Reikia pastovios kontrolės ir priežiūros. Netinkamai elgiasi, negebą to elgesio suvaldyti. | Netinkamą elgesį valdyti geba tik iš dalies. Reikia stebėti, kontroliuoti. | Dažniausiai nesielgia netinkamai. Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Netinkamas elgesys pasireiškia labai retai, greitai koreguojasi. | Niekada nesielgia netinkamai. Kontrolė ir priežiūra nereikalinga. |

## Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (kasdienių įgūdžių mokymo paslauga)

**Pildymo instrukcija:** šią formą pildo specialistas individualaus pokalbio su klientu metu.

**Kliento vardas, pavardė:**.....

**Specialisto vardas, pavardė, pareigos**.....

**Data:** .....

### Vertinimo skalė:

**0** Ribotumo NĖRA: svyravimai iki 4 %    **3** DIDELIS ribotumas: 50-95 %

**1** NEDIDELIS ribotumas: 5-24 %    **4** VISIŠKAS ribotumas: 96-100 %

**3** VIDUTINIS ribotumas: 25-49 %

#### 1. Dienos režimo laikymasis

| 4   | 3  | 2   | 1  | 0   |
|---|--|---|--|---|
| Reikia pastovios kontrolės ir priežiūros. | Reikia priminimų, kad laikytųsi dienos režimo ir atliktų suplanuotus darbus. | Dažniausiai patikimas. Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali laikytis dienos režimo savarankiškai, bet kartais reikia priminimų. | Geba tvarkytis ir laikytis dienos režimo savarankiškai. Gali išsikelti tikslus, prioritetus ir terminus tikslams įgyvendinti. |

#### 2. Reguliarus asmens prausimasis ir maudymasis

| 4   | 3   | 2   | 1  | 0  |
|---|---|---|--|--|
| Reikia pastovios kontrolės ir priežiūros. | Reikia priminimų, kad reguliariai praustųsi ir maudytųsi. | Dažniausiai pats reguliariai prausiasi ir maudosi. Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali reguliariai praustis ir maudytis savarankiškai, bet kartais reikia priminimų. | Geba reguliariai praustis ir maudytis savarankiškai. Kontrolė, priežiūra nereikalinga. |

#### 3. Reguliari asmens kūno dalių savipriežiūra

| 4   | 3                                | 2  | 1                             | 0  |
|---|----------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Prasta higiena, netvarkinga išvaizda. Nereaguoja į kritiką ir pastabas. Netinkamai sušukuoti plaukai. | Išvaizda galėtų atrodyti geriau. | Išvaizda yra tinkama ir adekvati vietai. | Išvaizda geresnė nei įprasta. | Išvaizda tvarkinga, pavyzdinė, tinkama aplinkai. |

#### 4. Tinkamos aprangos pasirinkimas ir priežiūra



| 4  | 3   | 2  | 1  | 0  |
|--|---|--|--|--|
| Nešvari, netinkama ir neadekvati apranga aplinkai. Dėvi viršutinius (lauko) rūbus patalpoje. Nereaguoja į kritiką ir pastabas. Nemoka prižiūrėti aprangos. | Apranga galėtų atrodyti geriau. Aprangos priežiūros gebėjimai prasti. | Apranga yra tinkama ir adekvati vietai. Aprangos priežiūros gebėjimai pakankamai geri. | Apranga geresnė nei įprasta. Yra pasirengęs keisti aprangą, jei to reikia. Geri aprangos priežiūros gebėjimai. | Apranga švari, tvarkinga, pavyzdinė, tinkama aplinkai. Puikūs aprangos priežiūros gebėjimai. |

#### 5. Artimiausios aplinkos sutvarkymas

| 4  | 3   | 2  | 1                                  | 0  |
|--|---|--|------------------------------------|--|
| Negeba palaikyti švarios aplinkos. Reikalinga nuolatinė pagalba (pvz., tvarkantis namus) | Švarios ir tvarkingos aplinkos palaikymo gebėjimai prasti, reikalinga pagalba susitvarkant. | Aplinkos sutvarkymo gebėjimai gana geri, reikalinga daugiau žodinė pagalba, paraginimas. | Gerai aplinkos tvarkymo gebėjimai. | Puikūs, pavyzdiniai aplinkos sutvarkymo gebėjimai. |

#### 6. Naudojimas buitinais prietaisais

| 4  | 3  | 2  | 1  | 0   |
|--|--|--|--|---|
| Neatsargus, aplaidus, netausoja buitinių prietaisų. Palieka prietaisus, įrankius netvarkingai. | Galėtų skirti daugiau dėmesio buitinių prietaisų tausojimui ir savo saugumui, švarai ir tvarkai darbo vietoje. | Laikosi visų saugumo reikalavimų ir tausoja buitinius prietaisus. Kartais pamiršta sutvarkyti prietaisus, padėti juos į vietą. | Atsižvelgia į visus saugumo reikalavimus ir pagarbiai elgiasi su buitinais prietaisais, įranga. Palaiko švarą ir tvarką. | Rodo saugaus elgesio darbe pavyzdį kitiems. Visada palaiko buitinius prietaisus, įrangą ir įrankius tvarkingus. |

## Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Maisto ruošos įgūdžių mokymo paslauga)

**Pildymo instrukcija:** šią formą pildo specialistas individualaus pokalbio su klientu metu.

**Kliento vardas, pavardė:**.....

**Specialisto vardas, pavardė, pareigos:**.....

**Data:** .....

### Vertinimo skalė:

**0** Ribotumo NĖRA: svyravimai iki 4 %    **3** DIDELIS ribotumas: 50-95 %

**1** NEDIDELIS ribotumas: 5-24 %    **4** VISIŠKAS ribotumas: 96-100 %

**4** VIDUTINIS ribotumas: 25-49 %

#### 1. Savarankiškas užduoties atlikimas

| 4   | 3   | 2  | 1  | 0                                |
|---|---|--|--|----------------------------------|
| Darbą reikia nuolat tikrinti, kontroliuoti. | Visada reikia priminti, kokius darbus atlikti, kokie terminai ir pan. | Patikimas. Reikia priežiūros ir kontrolės. | Reikia minimalios kontrolės ir priežiūros. | Planuoja ir dirba savarankiškai. |

#### 2. Darbo planavimas

| 4   | 3   | 2   | 1   | 0  |
|---|---|---|---|--|
| Reikia pastovios kontrolės ir priežiūros. | Reikia priminimų, kad atliktų suplanuotus darbus. | Dažniausiai patikimas. Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali dirbti savarankiškai, bet kartais neatlieka darbo laiku. | Dirba savarankiškai. Gali išsikelti tikslus, prioritetus ir terminus tikslams įgyvendinti. |

### 3. Konkrečių maisto ruošos veikslių atlikimas (žaliavos paruošimas, pjaustymas, apdirbimas, patiekimas)

| 4  | 3   | 2  | 1  | 0   |
|--|---|--|--|---|
| Nesugeba atlikti jokių maisto ruošos darbų, reikalinga nuolatinė pagalba ir priežiūra. | Reikia priminimų, kaip ir kokius konkrečius maisto ruošos veiksmus atlikti. | Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali atlikti maisto ruošos veiksmus savarankiškai, bet kartais užtrunka ilgiau laiko nei įprastai. | Dirba savarankiškai, geba atlikti visus maisto ruošos veiksmus. |

### 4. Darbo tempas

| 4   | 3   | 2  | 1  | 0  |
|---|---|--|--|--|
| Nesugeba atlikti darbo užduoties per nustatytą laiką. Per lėtas darbo tempas. Greitai pavargsta | Darbo tempas lėtas. Dažniausiai nesugeba atlikti užduoties per nustatytą laiką. | Darbo tempas geras. Retai nespėja laiku. | Darbo tempas geras. Darbus atlieka per numatytą laiką. | Darbo tempas puikus. Užduotį atlieka per jai skirtą laiką arba net greičiau. Gali atlikti papildomas užduotis. |

### 5. Darbo kokybė

| 4  | 3  | 2  | 1   | 0  |
|--|--|--|---|--|
| Daro daug klaidų, netikslus, neatsargus, išsiblaškęs ir nereaguoja į pastabas. | Nenuoseklus, dažnai netikslus ir neatsargus. | Darbo kokybė vidutiniška, laikosi reikalavimų. | Dirba kokybiškai, tiksliai, kruopščiai, atidžiai. | Darbo metu daug dėmesio skiria detalėms, darbą atlieka labai kokybiškai. Dirba labai susikaupęs (-usi) |

### 6. Apsipirkimas

| 4   | 3   | 2  | 1  | 0  |
|---|---|--|--|--|
| Nesugeba apsipirkti, reikalinga nuolatinė pagalba ir priežiūra. | Reikia nuolatinių priminimų, kaip apsipirkti. | Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali apsipirkti savarankiškai, bet kartais užtrunka ilgiau laiko nei įprastai. Reikia minimalios priežiūros. | Geba apsipirkti savarankiškai be priežiūros. |

### 7. Požiūris į darbą

| 4   | 3   | 2  | 1  | 0  |
|---|---|--|--|--|
| Atrodo nesuinteresuotas, dažnai tinginiauja, Trūksta pagarbos grupės vadovui, kolegoms. | Nuolatos reikia skatinti, nesistengia tinkamai ir iki galo atlikti darbą. | Paprastai būna patikimas, išpildantis darbinis standartus. | Gerai atlieka tai, kas reikalaujama, yra pasiruošęs įdėti papildomų pastangų, jeigu to prašoma | Labai motyvuotas, entuziastingas, įsitraukia į darbą 100 proc. |

### 8. Nurodymų ir instrukcijų laikymasis

| 4                                   | 3  | 2  | 1   | 0  |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Nesupranta instrukcijų ir nurodymų. | Ignoruoja instrukcijas, nekreipia dėmesio. | Instrukcijas reikia nuolat kartoti. Koreguojasi tiksliai tam kartui. | Paprastai tiksliai laikosi nurodymų ir instrukcijų. | Darbus atlieka kokybiškai ir greitai vieną kartą instruktavus. |

### 9. Iniciatyva darbe

| 4   | 3                         | 2   | 1  | 0   |
|---|---------------------------|---|--|---|
| Nerodo jokios iniciatyvos. Yra pasyvus, nesuinteresuotas darbu. | Reikia nuolatos skatinti. | Dirba savarankiškai po įvadinio paaikškinimo. | Dirba savarankiškai. Pats imasi iniciatyvos, kaip spręsti iškylančias problemas. | Išradingas, sumanus, sprendžiantis problemas. |

#### 10. Mokymosi gabumai

| 4  | 3   | 2                                   | 1   | 0   |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Nemėgsta mokytis naujų įgūdžių. Reikia parodyti kelis kartus, kad išmoktų naujo įgūdžio. | Lėtai mokosi naujų įgūdžių ir semiasi naujų žinių, pramoksta tik po ilgesnio laiko. | Nori mokytis ir įgauti naujų žinių. | Mokosi greitai. Mokymasis nesudaro jokių sunkumų. | Greitai mokosi, pats siekia naujų žinių ir įgūdžių įgijimo. |

#### 11. Sugebėjimas prisitaikyti

| 4  | 3   | 2  | 1   | 0  |
|--|---|--|---|--|
| Sunkiai prisitaiko prie naujų darbo sąlygų, aplinkybių (pvz. vadovas, kolegos, vieta, laikas). Tai sukelia didelį stresą. Atsisako naujų užduočių. | Prisitaikymas prie naujų darbo sąlygų reikalauja daug laiko. Gerai atlieka tik pasikartojančias užduotis. | Prie naujų darbo sąlygų, aplinkybių prisitaiko greitai, naujos užduotys bei jų kaita nesukelia streso. | Prisitaiko greitai. Yra suinteresuotas išmokti atlikti naujas užduotis. | Prisitaiko greitai, pats inicijuoja naujas užduotis, gali padėti kitiems. Pasikeitimai nesukelia didelio streso. |

#### 12. Ištvėringumas

| 4   | 3  | 2   | 1  | 0   |
|---|--|---|--|---|
| Pavargsta labai greitai net ir nuo nesunkaus darbo, dėmesys nukreipiamas į pašalinius dirgiklius, sunku susikaupti. Reikia daug laiko poilsiui. | Pavargsta greitai, ištvėrmė ir susikaupimas yra silpni, tačiau trumpos papildomos pertraukėlės pailsėti pakanka. | Yra ištvėringas. Pakanka numatytų poilsio pertraukėlių. | Yra ištvėringas. Reikalui esant, gali dirbti be pertraukėlių, nuo to neblogėja atlikto darbo kokybė. | Atliekamas darbas nesukelia nuovargio. Gali sutelkti dėmesį į specifinius dirgiklius. Reikalui esant, gali dirbti papildomai. |

#### 13. Atsakomybė

| 4  | 3  | 2   | 1   | 0   |
|--|--|---|---|---|
| Yra neatsakingas. Neprisiima atsakomybės už padarytas klaidas, bando apkaltinti kitus. Vengia spręsti problemas. | Neatsakingas. Sunkiai prisiima kaltę už padarytas klaidas. Įrodinėja savo tiesą. | Neprisiima atsakomybės už padarytas klaidas, bet jas ištaiso, paragintas specialisto. | Atsako už savo poelgius. Priima atsakomybę už padarytas klaidas. Jas ištaiso, paragintas specialisto. | Atsakingas. Padarius klaidą, pats pripažįsta ją, ištaiso/atlygina žalą. |

#### 14. Savo atlikto darbo kokybės vertinimas

| 4  | 3  | 2  | 1  | 0  |
|--|--|--|--|--|
| Linkęs save nuvertinti/išaukštinti nepriklausomai nuo atlikto darbo kokybės. | Sunku įvertinti savo darbą. Nepastebi trūkumų. | Darbą įvertina tikrai specialisto paragintas, ne visada pritaria specialisto nuomonei. | Adekvaciai įvertina savo darbą. Įvardina plusus ir minusus, bet nesiima iniciatyvos ištaisyti klaidas. | Adekvaciai įvertina savo darbą. Įžvalgus. Savarankiškai ištaiso padarytas klaidas. |

15. Imlumas. Ar lengva įsisavinti naujus įgūdžius

| 4  | 3  | 2   | 1  | 0  |
|--|--|---|--|--|
| Įsisavinti naujus dalykus yra labai sunku dėl įvairių priežasčių (pvz. kalbos nemokėjimas, motyvacijos stoka). | Įsisavinti naujus dalykus yra sunku, reikia daug pastangų (pvz. lėtas tempas, kartojimas). | Greitai įsisavina naujus įgūdžius, bet nerodo iniciatyvos, mokosi nenoriai. | Yra imlus naujovėms. Lengvai įsisavina naujus įgūdžius. Žingeidus. | Yra imlus naujovėms. Lengvai įsisavina naujus įgūdžius. Papildomai tobulinasi savarankiškai. |

16. Darbo organizavimo gebėjimai

| 4  | 3   | 2  | 1  | 0   |
|--|---|--|--|---|
| Nesugeba susiorganizuoti darbo, net turėdamas aiškias, trumpas instrukcijas. | Darbą organizuoja blogai (pvz. nenuosekliai, nesilaiko nustatytos tvarkos). Organizuoja tik turėdamas aiškias trumpas instrukcijas. | Savarankiškai darbą organizuoja prastai. Trūksta iniciatyvumo. | Pats moka susiorganizuoti savo darbus vadovaudamasis rekomendacijomis, pastabomis. | Puikiai organizuoja savo darbą. Nereikia niekieno pagalbos. |

## Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Savarankiškų įgūdžių mokymo paslauga)

**Pildymo instrukcija:** šią formą pildo specialistas individualaus pokalbio su klientu metu.

**Kliento vardas, pavardė:**.....

**Specialisto vardas, pavardė, pareigos**.....

**Data:** .....

**Vertinimo skalė:**

**0** Ribotumo NĖRA: svyravimai iki 4 %    **3** DIDELIS ribotumas: 50-95 %

**1** NEDIDELIS ribotumas: 5-24 %    **4** VISIŠKAS ribotumas: 96-100 %

**5** VIDUTINIS ribotumas: 25-49 %

1. Daiktų ir paslaugų įsigijimas

| 4   | 3   | 2  | 1  | 0  |
|---|---|--|--|--|
| Nesugeba savarankiškai įsigyti daiktų ir paslaugų, reikalinga nuolatinė pagalba ir priežiūra. | Reikia nuolatinių priminimų, kaip įsigyti daiktus ir paslaugas. | Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali daiktus ir paslaugas įsigyti savarankiškai, bet kartais užtrunka ilgiau laiko nei įprastai. Reikia minimalios priežiūros. | Geba daiktus ir paslaugas įsigyti savarankiškai be priežiūros. |

2. Apsirūpinimas būtiniaisiais dalykais

| 4   | 3   | 2  | 1  | 0  |
|---|---|--|--|--|
| Nesugeba apsirūpinti būtiniaisiais dalykais, reikalinga nuolatinė pagalba ir priežiūra. | Reikia nuolatinių priminimų, kaip apsirūpinti būtiniaisiais dalykais. | Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali apsirūpinti būtiniaisiais dalykais, bet kartais užtrunka ilgiau laiko nei įprastai. Reikia minimalios priežiūros. | Geba apsirūpinti būtiniaisiais dalykais savarankiškai be priežiūros. |

3. Elgesio reguliavimas sąveikaujant

| 4  | 3   | 2  | 1   | 0  |
|--|---|--|---|--|
| Nebendradarbiauja, ignoruoja aplinkinius, esant konfliktinei situacijai, sunkiai kontroliuoja savo elgesį. | Kyla sunkumų dėl elgesio kontrolės sąveikaujant su kitais. Kartais galėtų būti labiau bendradarbiaujantis. Geriausiai dirba vienas arba mažoje grupelėje. | Bendradarbiaujantis, gerai sutaria su aplinkiniais. Gali dirbti ir vienas, ir grupėje. | Bendradarbiauja su kitais siekiant darbo tikslų ir atliekant užduotis. Pats rodo iniciatyvą. Gerai dirba tiek vienas, tiek grupėje. Gerai kontroliuoja savo elgesį. | Aktyviai padeda kolegoms, gali vadovauti, prisiimti atsakomybę, siūlyti naujas idėjas. Puikiai susitvarko tiek su individualiomis užduotimis, tiek su darbu grupėje ir net komandoje. Puikūs elgesio kontrolės įgūdžiai. |

#### 4. Ekonominis savarankumas, tvarkymasis su pinigais

| 4   | 3  | 2  | 1  | 0  |
|---|--|--|--|--|
| Ekonomiškai visiškai nesavarankiškas, reikalinga nuolatinė priežiūra ir pagalba tvarkantis su pinigais. | Ekonomiškai savarankiškas tik iš dalies, reikalinga priežiūra ir pagalba tvarkantis su pinigais. | Ekonomiškai pakankamai savarankiškas, reikalinga tik minimali pagalba ir priežiūra tvarkantis su pinigais. | Ekonomiškai savarankiškas, kartais reikia tik priminimo. | Ekonomiškai visiškai savarankiškas, tvarkantis su pinigais nereikalinga jokia pagalba. |

#### 5. Savo išlaidų planavimas

| 4  | 3   | 2   | 1  | 0  |
|--|---|---|--|--|
| Reikalinga nuolatinė priežiūra ir pagalba planuojant išlaidas. | Savo išlaidas gali planuoti tik iš dalies, reikalinga priežiūra ir pagalba. | Reikalinga tik minimali pagalba ir priežiūra planuojant išlaidas. | Savo išlaidas planuoti geba, kartais reikia tik priminimo. | Visiškai savarankiškas išlaidų planavime, nereikalinga jokia pagalba ar priežiūra. |

## Periodinio vertinimo forma-pavyzdys (Laisvalaikio įgūdžių mokymo paslauga)

**Pildymo instrukcija:** šią formą pildo specialistas individualaus pokalbio su klientu metu.

**Kliento vardas, pavardė:**.....

**Specialisto vardas, pavardė, pareigos:**.....

**Data:** .....

### Vertinimo skalė:

**0** Ribotumo NĖRA: svyravimai iki 4 %    **3** DIDELIS ribotumas: 50-95 %

**1** NEDIDELIS ribotumas: 5-24 %    **4** VISIŠKAS ribotumas: 96-100 %

**6** VIDUTINIS ribotumas: 25-49 %

#### 1. Dienos režimo tvarkymas ir išpildymas

| 4   | 3  | 2   | 1  | 0   |
|---|--|---|--|---|
| Reikia pastovios kontrolės ir priežiūros. | Reikia priminimų, kad laikytųsi dienos režimo ir atliktų suplanuotus darbus. | Dažniausiai patikimas. Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali laikytis dienos režimo savarankiškai, bet kartais reikia priminimų. | Geba tvarkytis ir laikytis dienos režimo savarankiškai. Gali išsikelti tikslus, prioritetus ir terminus tikslams įgyvendinti. |

#### 2. Veiklumo lygio valdymas

| 4   | 3   | 2   | 1  | 0   |
|---|---|---|--|---|
| Reikia pastovios kontrolės ir priežiūros. | Reikia nuolatinių priminimų, kad valdytų savo veiklumą. | Dažniausiai sugeba valdyti savo veiklumo lygį. Tik kartais reikia priežiūros/kontrolės. | Gali valdyti savo veiklumo lygį savarankiškai, bet kartais reikia priminimų. | Geba valdyti savo veiklumo lygį savarankiškai be priežiūros ir priminimų. |

#### 3. Planavimas

| <b>4</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b>  |
|---|--|--|---|---|
| Reikalinga nuolatinė priežiūra ir pagalba planuojant laisvalaikį. | Savo laisvalaikį gali planuoti tik iš dalies, reikalinga priežiūra ir pagalba. | Reikalinga tik minimali pagalba ir priežiūra planuojant laisvalaikį. | Savo laisvalaikį planuoti geba, kartais reikia tik priminimo. | Visiškai savarankiškas laisvalaikio planavime, nereikalinga jokia pagalba ar priežiūra. |

#### 4. Pasitikėjimas savimi

| <b>4</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>                               | <b>1</b>  | <b>0</b>   |
|---|--|--|---|--|
| Dažnai trūksta pasitikėjimo savimi, nervingas, greitai pasiduoda/pernelyg pasitiki savimi, nepasiduoda kontrolei. | Galėtų labiau pasitikėti savimi ir rodyti daugiau suinteresuotumo. | Pasitiki savimi, orientuotas į tikslą. | Visada pasitikintis savimi, orientuotas į rezultatą ir užtikrintas, kad pavyks. | Labai pasitikintis savimi, entuziastingas, atkaklus, energingas. |

#### 5. Laisvalaikio pasirinkimas, įgijimas, išlaikymas

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Reikalinga nuolatinė priežiūra ir pagalba pasirenkant, įgyjant ir išlaikant laisvalaikį. | Laisvalaikio veiklas pasirinkti, įgyti ir išlaikyti geba tik iš dalies, reikalinga priežiūra ir pagalba. | Reikalinga tik minimali pagalba ir priežiūra, pasirenkant, įgyjant ir išlaikant laisvalaikio veiklas. | Laisvalaikio veiklas pasirinkti, įgyti ir išlaikyti geba, kartais reikia tik priminimo. | Visiškai savarankiškas laisvalaikio veiklų pasirinkime, įgijime ir išlaikyme, nereikalinga jokia pagalba ar priežiūra. |
|--|--|---|---|--|

#### 6. Dalyvavimas mėgstamose laisvalaikio veiklose su kitais

| <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   |
|---|---|--|--|--|
| Nedalyvauja jokiose laisvalaikio veiklose su kitais, vengia, ignoruoja aplinkinius. | Galėtų būti labiau bendradarbiaujantis. Dažniausiai veiklose būna vienas arba mažoje grupelėje. | Bendradarbiaujantis, gerai sutaria su aplinkiniais.. | Dalyvauja mėgstamose veiklose su kitais. Pats rodo iniciatyvą. Gerai jaučiasi tiek būdamas vienas, tiek grupėje. | Puikiai dalyvauja mėgstamose laisvalaikio veiklose su kitais, rodo iniciatyvą. |